



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA

SCHEMA TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024 - forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Lo schema utilizzato è quello individuato dal Decreto Interno-Economia 26 aprile 2013, previsto dal comma 5, del citato D. lgs. 6 settembre 2011, n. 149. La presente relazione, pertanto, viene nel rispetto delle prescrizioni contenutistiche riportate nel citato Decreto.

In molte tabelle, inoltre, sono stati inseriti i dati relativi al preconsuntivo 2024 in quanto ad oggi non si dispone ancora dei dati consuntivi approvati in sede consiliare. In alcune tabelle, per indisponibilità dei dati a preconsuntivo, si riporta l'anno 2017 come ultimo riferimento.

L'esposizione dei dati avviene con riferimento alla classificazione di cui al D.Lgs. 118/2011.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023: 2831

1.2 Organi politici

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio, costituito in conformità alla Legge, ha autonomia organizzativa e funzionale, è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente, rappresenta l'intera Comunità dei Cittadini. Compie le scelte politico-amministrative per il raggiungimento delle finalità del Comune anche mediante approvazione di direttive generali, programmi, atti fondamentali ed indirizzi.

La Giunta è l'organo esecutivo dell'Ente ed è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori da questo nominati.

La Giunta collabora con il Sindaco nell'amministrazione del Comune; opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso. In particolare, nell'esercizio delle attribuzioni di governo e delle funzioni organizzative può proporre al Consiglio i regolamenti e adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali definiti dal Consiglio; propone allo stesso le linee programmatiche rendendo esecutivi tutti i provvedimenti da questo deliberati.

La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge e dallo Statuto al Consiglio e che non rientrino nelle competenze del Sindaco, del Segretario Generale e dei Dirigenti.

Nel quinquennio 2019-2024 gli organi di governo del Comune di Linarolo, eletti in data 26/05/2019, sono così composti (alla data del 31/12/2023):

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente	FRASCHINI PAOLO MARIO
Consigliere	VIDE' SIMONA
Consigliere	SIGNORELLI FABIO
Consigliere	PENNA MARIA LINDA
Consigliere	FURIOSI VALENTINO
Consigliere	TICLI FRANCESCO
Consigliere	ROSSIN CHIARA
Consigliere	CARRIERO ALESSANDRO

GIUNTA COMUNALE (deliberazione C.C. n. 18 del 11/06/2019)

Sindaco	FRASCHINI PAOLO MARIO
Vicesindaco	VIDE' SIMONA
Assessore	SIGNORELLI FABIO

Durante il mandato il Consiglio Comunale ha approvato n. 191 deliberazioni.

Durante il mandato la Giunta Comunale ha approvato n. 541 deliberazioni.

ORGANO	2019 dal 11/06/2019	2020	2021	2022	2023	2024 fino al 26/02/2024	TOT
C.C.	17	33	36	40	30	0	156
G.C.	44	73	73	99	67	12	368

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Servizio amministrazione generale.

- Segreteria Generale
- Affari generali
- Servizi demografici (anagrafe-stato civile- elettorale – leva)
- U.R.P.
- Servizi alla persona
- Sport e tempo libero
- Servizi sociali

Servizio economico finanziario:

- Ragioneria – Finanze
- Tributi-Economato
- Attivazione del controllo di gestione
- Gestione trattamento economico del personale

Servizio Tecnico:

- Territorio e Ambiente
- Sicurezza sul lavoro

- Lavori Pubblici
- Urbanistica
- Edilizia privata
- Commercio

Segretario comunale:

- Studi e programmazione
- Personale, Organizzazione, Ufficio procedimenti disciplinari
- Contratti e appalti in materia di cui al servizio 1 e 2
- cultura

Polizia municipale:

- Attività amministrativa in genere
- Vigilanza
- Contravvenzioni e infrazioni
- Viabilità e traffico

Segretario: incarico in reggenza

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3

PERSONALE IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 31/12

	2019	2020	2021	2022	2023
Dip.ti a T.Ind:	7	6	6	6	6
di cui Part time.					
di cui P.O	2	1	1	2	1
Dip.ti a T.Det:					
Convenzione/protocollo d'intesa con altra Amm.ne		1			
Art. 110 comma 1 TUEL				1	

Art.110 comma 3 TUEL	1				
Comma 557 L.311/2004		1			1

Numero totale personale dipendente al 31/12/2023: n.6

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è mai stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

Nel quinquennio 2019-2024 l'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Nel quinquennio 2019-2024 il Comune di Linarolo non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: la carenza di personale è una criticità senza possibilità di soluzione, considerata la normativa vigente e le disponibilità finanziarie, che non permettono di integrare personale dipendente seppur l'ente sia sotto dotato rispetto ai parametri correnti e alle esigenze lavorative d'ufficio.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Al fine di accertare la condizione di ente strutturalmente deficitario, occorre far riferimento alla tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 228 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, tabella che viene calcolata annualmente e allegata al Rendiconto della gestione ogni anno. Un ente si considera strutturalmente deficitario se almeno la metà dei parametri presenti valori deficitari.

Tali parametri sono stati definiti come segue:

- Triennio 2018-2021: decreto del Ministero dell'Interno 28 dicembre 2018
- Triennio 2022-2024: decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2023 (Il Comune di Linarolo presenta la seguente situazione in ordine ai il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Per il Comune di Linarolo nel quinquennio non ha rilevato parametri di deficitarietà strutturale

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato 2019-2024 l'Ente ha modificato o introdotto i seguenti atti fondamentali; a fianco sono indicati brevemente le motivazioni che hanno indotto ad approvare tali modifiche o nuove introduzioni

Tipo di atto	Delibera modificativa	Motivazione sintetica
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	C.C.N.23 18/07/2019 DEL	Introduzione di un nuovo regolamento per la disciplina del funzionamento del Consiglio Comunale
MODIFICA REGOLAMENTO INTERVENTI ASSISTENZIALI DI CARATTERE ECONOMICO A FAVORE DI SOGETTI IN STATO DI BISOGNO	C.C.N.26 30/7/2019 DEL	Revisione di alcune fasce isee
INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	G.C. N.62 5/08/2019 DEL	Introduzione del comma 5 all'art.3
APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO	C.C.N.2 16/4/2020 DEL	Adeguamento alle modifiche normative
APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI	C.C.N.3 16/4/2020 DEL	Adeguamento a normativa
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU 2020	C.C. N.4 16/4/2020 DEL	Modifiche dipendenti dalla disciplina riscritta e modificata in molte parti rispetto alla disciplina vigente fino al 2019, quali ad esempio la definizione di fabbricato, l'assimilazione all'abitazione principale nel caso di coniugi separati o il modo in cui operano le variazioni di rendita catastale intervenute nel corso dell'anno
MODIFICA AL REGOLAMENTO IMU 2020	C.C.N.22 23/7/2020 DEL	modifica del Regolamento IMU secondo le indicazioni fornite dal Ministero delle Finanze, al fine di renderlo conforme alle norme di legge in materia
APPROVAZIONE	G.C.N.48 DEL	approvazione "Regolamento per il

"REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLE SPECIFICHE RESPONSABILITA' E DELL'INDIENNITA' DI FUNZIONE". ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 DEL 21/05/2018.-	27/07/2020		conferimento delle Specifiche Responsabilità e dell'Indennità di funzione", adeguato alle disposizioni previste in materia dal CCNL Funzioni Locali 2016/2018 del 21/05/2018", composto da 14 articoli e 2 schede concernenti le relative definizioni
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU	C.C.N.4 31/3/2021	DEL	Adeguamento alle modifiche, introdotte dal D.L. 41/2021 (c.d. Sostegno)
APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	C.C.N.22 28/7/2021	DEL	inserire nel Regolamento alcuni nuovi articoli per normare le modalità di comunicazione per l'uscita ed il reintegro dal servizio pubblico di raccolta, nonché le agevolazioni per l'avvio al recupero dei rifiuti urbani da parte delle utenze non domestiche uscite dal servizio pubblico e al fine di rendere l'applicazione del tributo in questione più confacente alla realtà economica ed ambientale presente in questo Comune, anche in considerazione delle modifiche normative introdotte al D.lgs. n. 152/2006 dal D.lgs. 116/2020;
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE: APPROVAZIONE REGOLAMENTO	C.C.N.5 30/3/2022	DEL	modifiche a seguito dell'emanazione dell'articolo 5 comma 14 - quinquies del decreto legge n. 146 del 2021 convertito dalla legge n. 215 del 2021 che introduce l'interpretazione autentica dell'articolo 1 comma 831 della legge n. 160 del 2019
APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	C.C.N.6 30/38/2022	DEL	Adeguamento alle modifiche normative
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU	C.C.N.8 30/3/2022	DEL	Adeguamento alle modifiche normative
APPROVAZIONE REGOLAMENTO ADDIZIONALE COMUNALE	C.C.N.10 30/3/2022	DEL	Recepimento dell'art. 1 comma 7 della Legge 234/2021 (Legge di bilancio 2022) che

ALL'IRPEF		prevede che, i comuni per l'anno 2022 modifichino gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche, che prevede, a partire dall'anno 2022, quattro scaglioni di reddito al posto dei 5 vigenti fino al 31.12.2021
APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU	C.C.N.2 29/3/2023 DEL	Adeguamento alle modifiche normative
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE: APPROVAZIONE REGOLAMENTO	C.C.N.3 29/3/2023 DEL	Adeguamento alle modifiche normative
APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	C.C N. 13 DEL 27/04/2023	Adeguamento alle modifiche normative

Lo statuto non ha subito modifiche o integrazioni

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali);

N.B.: dalla Legge di Bilancio 2020 la Tasi è stata accorpata all'IMU e di conseguenza anche le aliquote sono state accorpate

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

principale					
Aliquota abitazione principale cat A1 A8 A9	5,5 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	8,6 per mille	10,1 per mille	10,1 per mille	10,1 per mille	10,1 per mille
Fabbricati rurali e strumentali					

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,71%	0,71%	0,71%	0,75%	0,80%
Fascia esenzione	redditi fino a Euro 8.000,00	redditi fino a Euro 8.000,00	redditi fino a Euro 8.000,00	redditi fino a Euro 8.000,00	redditi fino a Euro 8.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti (TARI): indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

TARI	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI con metodo normalizzato (D.P.R. 158/99)	TARI con metodo normalizzato (D.P.R. 158/99)	TARI con metodo MTR1 Delibera Arera	TARI con metodo MTR2 Delibera Arera	TARI con metodo MTR2 Delibera Arera
Tasso di copertura	100% di copertura dei costi del servizio come stabilito dal D.P.R.	100% di copertura dei costi del servizio come stabilito dal D.P.R.	costi di servizio come stabilito dalla delibera Arera	costi del servizio come stabilito della delibera Arera	costi del servizio come stabilito della delibera Arera

	158/99	158/99			
Costo del servizio procapite	155,61	172,82	183,80	185,29	194,47

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

L'art. 147 del TUEL disciplina il nuovo sistema dei controlli interni, così come introdotto e modificato dal D. Lgs. 174/2012, ed in particolare prevede che il sistema di controllo interno sia diretto a:

- a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;
- d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato ((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni)), l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; (83) e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

I controlli di cui alle lettere d) ed e) si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

I successivi articoli (da 147bis a 147 quinquies) disciplinano nel dettaglio i diversi tipi di controllo: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo strategico, controlli sulle società partecipate non quotate, controllo sugli equilibri finanziari.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con la deliberazione n. 3 del 4/01/2013 il Regolamento per l'applicazione della disciplina dei controlli, prevedendo quanto segue:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile: Il controllo è preventivo quando si svolge nella fase di formazione dell'atto; successivo quando interviene a seguito dell'intervenuta efficacia dell'atto che, di norma, segue alla sua pubblicazione. Il controllo

di regolarità contabile è solo di tipo preventivo; quello di regolarità amministrativa è anche di tipo successivo

- **Controllo strategico:** Il controllo strategico ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.
- **Controllo sugli equilibri finanziari:** Il controllo sugli equilibri finanziari è disciplinato dal regolamento di contabilità integrato dal regolamento sui controlli interni. Il responsabile dell'area economico finanziaria, con la vigilanza dell'organo di revisione, dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari; a tale fine è supportato dal personale dell'area che, costantemente, monitora il permanere degli equilibri finanziari. Partecipano all'attività di controllo l'organo di revisione, il segretario comunale, la giunta ed i responsabili di area.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il Comune di Linarolo, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 18 del 11/06/2019 il Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 12 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

TERRITORIO - URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – EDILIZIA PUBBLICA

Si è completato l'iter di approvazione del Piano di Governo del Territorio, che è stato predisposto con la finalità di limitare il consumo di suolo agricolo, favorire il recupero degli edifici esistenti, snellire le procedure, e come elemento innovativo, contenere un'ampia progettualità di sistemi ambientali che partono dalla previsione di nuovi percorsi ciclabili a un sistema virtuoso della raccolta delle acque meteoriche. L'iter di approvazione definitiva è stato accompagnato da momenti di confronto con la cittadinanza.

L'Amministrazione ha ottenuto diversi finanziamenti partecipando a bandi regionali e statali per la realizzazione di opere pubbliche tra cui:

- realizzazione del nuovo asilo nido e del refettorio scolastico entrambi finanziati dal PNRR (avviati i lavori);
- Intervento di consolidamento statico sul porticato del cimitero (realizzato con cofinanziamento regionale);
- è stata realizzata la pista ciclabile di collegamento tra la frazione di San Leonardo e la zona del ponte della Becca (cofinanziamento statale).

È stata completata la realizzazione del piazzale antistante il Mulino mentre sono in fase di affidamento i lavori di realizzazione della piazza antistante le scuole ed il municipio.

L'Amministrazione ha partecipato e si è fatta parte attiva durante il percorso che porterà alla realizzazione del tratto della ciclovia VENTO (ciclabile turistica Torino - Venezia) che attraverserà il territorio comunale di Linarolo collegando tra loro il capoluogo e le frazioni lungo la SP13.

Si sono avviati contatti con l'Amministrazione comunale di Albuzzano per consentire la realizzazione di un percorso ciclo/pedonale di collegamento con la stazione ferroviaria di Alperolo.

E' stata presentata l'offerta di acquisto durante la fase di vendita all'asta dell'immobile denominato "Palazzo Cascina Grande" (Castello), ma la presenza di offerte più alte non ne ha permesso l'acquisizione. Si è avviato un dialogo con la proprietà per consentire il pieno recupero dell'immobile.

E' stata avviata la procedura di presentazione delle pratiche edilizie tramite portale on-line messo a disposizione da Regione Lombardia al fine di snellire le procedure.

Nella frazione di Vaccarizza è stata realizzata una nuova piazza che oltre ad essere area di sosta delle auto, si presta anche ad essere utilizzata come spazio aggregativo. Proprio qui sono state realizzate alcune manifestazioni che hanno incentivato l'aggregazione dei residenti.

I parchi giochi presenti sul territorio comunale sono stati oggetto di manutenzione ed implementazione di giochi ed arredi: l'installazione di una fontanella per l'acqua, di nuovi tavoli e sedute, di una nuova area con giochi inclusivi (cofinanziata da Regione Lombardia) oltre alla sostituzione di giochi ed arredi ammalorati.

E' stata realizzata e messa in funzione la "Casa dell'Acqua" che ha permesso di ridurre l'utilizzo e lo smaltimento di molte bottiglie di plastica.

Nella frazione di Vaccarizza è stato realizzato e completato, ad opera di Pavia Acque, il collettamento della rete fognaria collegandola con il depuratore di Linarolo. L'Amministrazione ha inoltre aperto da tempo un'interlocuzione con l'Ente gestore del servizio idrico integrato sia per lo studio e la realizzazione di un nuovo scarico fognario che permetterebbe di risolvere l'annoso problema di rigurgiti fognari in un tratto di Via Mazzini e via Del Lino che avvengono in caso di intense precipitazioni piovose, sia per la realizzazione della nuova centrale di potabilizzazione a servizio dell'acquedotto che possa definitivamente risolvere gli episodi di black-out che si sono verificati in passato.

La manutenzione delle strade, degli edifici comunali, del cimitero e del verde pubblico è stata garantita con adeguate risorse di bilancio e con finanziamenti ottenuti da bandi regionali e statali.

Le opere pubbliche sono state realizzate mediante risorse reperite a mezzo di bandi regionali/statali o tramite fondi propri dell'Ente, senza il ricorso all'indebitamento attraverso l'accensione di nuovi mutui.

AGGREGAZIONE SOCIALE – GIOVANI E SPORT

E' stato confermato ed incrementato il sostegno ad Oratori e Parrocchie, anche grazie a contributi ministeriali, per l'organizzazione di attività come il centro estivo per i ragazzi (Grest) e per altre iniziative svolte in questi anni.

E' stata attivata la collaborazione con gruppi sportivi per manifestazioni aperte a tutta la popolazione.

Sono state organizzate camminate di gruppo pomeridiane e serali per persone di tutte le età, osservazione di biodiversità con il coinvolgimento delle Guide del Parco del Ticino.

Sono stati organizzati, in collaborazione con società sportive, corsi di ginnastica artistica, pilates, GAG, attività calcistica e basket a servizio dei residenti di tutte le età utilizzando gli immobili comunali, anche quelli presenti nelle frazioni.

E' stato realizzato, a partire dall'anno 2021, un centro estivo comunale, grazie all'assegnazione di fondi da parte di Regione Lombardia nell'ambito dei bandi regionali "Estate insieme" "E-state e + insieme" "Restiamo insieme" oltre ad un'altra serie di attività aggregative rivolte ai giovani.

Sono state mantenute vive le tradizionali Sagre, i mercatini di prodotti locali e sono inoltre state realizzate nuove feste e manifestazioni aggregative nelle frazioni di Vaccarizza e San Leonardo.

Sono stati organizzati, in collaborazione con il Comune di Albuzzano, soggiorni climatici in località marine, con sistemazione in strutture alberghiere a prezzi convenzionati, per favorire la socializzazione ed il benessere psico – fisico.

SOCIALE

Durante il periodo di pandemia di SARS Cov-2 il supporto alla popolazione è avvenuto con la distribuzione di mascherine per il riparo delle vie respiratorie, l'erogazione di buoni per l'acquisto di generi alimentari, il supporto alle persone poste in quarantena con la consegna di farmaci e beni di prima necessità, fino ad arrivare all'organizzazione delle vaccinazioni anti COVID-19, presso la palestra comunale, per anziani e fragili (in collaborazione con i Medici di Medicina Generale ed ATS Pavia).

Grazie al supporto del gruppo comunale di protezione civile è stato attivato un servizio di consegna spesa al domicilio e di aiuto al reperimento di farmaci per persone anziane e/o sole.

La sempre maggiore richiesta di sostegno al bisogno personale e familiare di anziani e bisognosi ha trovato risposte con una disponibilità costante dell'Amministrazione nel reperire le risorse necessarie per far fronte alle esigenze.

Sono stati erogati contributi economici alle persone in difficoltà, che in cambio hanno prestato attività di volontariato e per lavori socialmente utili.

Sono stati erogati contributi alle famiglie con figli frequentati asili nido, a seguito di emissione di un bando comunale (finanziamento statale) per il pagamento delle rette.

Il Comune di Linarolo ha aderito al Piano di Zona dell'Alto e Basso Pavese, per la gestione di tutti i servizi socio-assistenziali.

Ai CAAF sono stati messi a disposizione idonei spazi per l'assistenza ai cittadini per il disbrigo delle pratiche burocratiche.

Grazie ad una convenzione tra Comune di Linarolo ed Auser "Sempre Verde" APS San Leonardo è stato possibile attivare il servizio di trasporto sociale.

Il servizio legale gratuito viene fornito dal Piano di Zona, a cui il Comune di Linarolo ha aderito, e si svolge presso i locali del comune di Belgioioso, per attività di prima consulenza.

Sempre attraverso l'adesione al Piano di Zona, viene fornito un servizio di Sportello Lavoro presso locali messi a disposizione dal Comune di Linarolo.

E' stata prevista la possibilità, in accordo con i negozi di vicinato, di attivare un servizio di consegna di gastronomia a domicilio per le persone per cui ne ricorrano le condizioni.

COMMERCIO ED ATTIVITA'

Sono state attivate sinergie con le attività commerciali e produttive presenti sul territorio per garantire loro un'adeguata risposta alle loro esigenze sotto il profilo della semplificazione e snellimento delle procedure burocratiche.

L'Amministrazione ha aderito al Distretto del Commercio Cultura ed Agricoltura "C. Angelini" (capofila comune di Albuzzano) che ha permesso di ottenere un finanziamento regionale per la realizzazione di opere che aumentino l'attrattività ed il commercio (da attuarsi in piazza Pertini a San Leonardo - in fase di affidamento), oltre all'emissione di un bando che finanzia alcuni interventi diretti delle attività commerciali e produttive.

Sono state coinvolte tutte le attività locali nell'organizzazione di manifestazione ed eventi.

AMBIENTE – RISPARMIO ENERGETICO

Grazie alla sinergia con l'Ente Parco del Ticino ed alcuni soggetti privati, è in fase di esecuzione un progetto finanziato da Regione Lombardia che prevede la realizzazione di alcune piantumazione lungo la sponda nord della Lanca Chiappo, oltre all'installazione di una postazione per il Birdwatching.

E' stata mantenuta alta l'attenzione riguardo la salvaguardia dell'ambiente: grazie ad un meglio definito e coordinato sistema di segnalazione e di controllo attuato con gli altri enti sovracomunali, e grazie alla collaborazione dei cittadini, delle realtà imprenditoriali e degli agricoltori, i disagi legati alle molestie olfattive rilevate dalla popolazione si sono quasi del tutto azzerati.

Il servizio di raccolta rifiuti è stato incrementato e migliorato nei servizi per il ritiro degli ingombranti e RAEE, nella raccolta del verde derivante dagli sfalci, nella raccolta a domicilio del vetro e del servizio di raccolta pannolini e pannolini.

Nella zona del Ponte della Becca, sono stati potenziati gli ostacoli per evitare l'accesso dei veicoli non autorizzati alle zone delle spiagge lungo il fiume, ed è inoltre stato implementato il numero di cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti.

Gli immobili comunali sono stati oggetto di diversi interventi di efficientamento energetico tra cui:

la sostituzione di tutti i vecchi corpi illuminanti con nuova tecnologia a LED (Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria – Palestra Comunale – Municipio), l'installazione di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica alla Scuola dell'Infanzia, la sostituzione dei vecchi generatori di calore con nuovi a basso consumo (Scuola Primaria e Secondaria, Municipio e spogliatoi del centro sportivo), la sostituzione di parte degli infissi esterni dell'edificio che ospita la scuola primaria e secondaria.

E' già avviato l'iter procedurale ed in fase di realizzazione la riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica con la sostituzione dei vecchi corpi illuminanti, con più nuovi a tecnologia a LED.

Attraverso la partecipazione a bandi di finanziamento regionale è stata acquistata un'auto elettrica (dismettendo la vecchia auto dei servizi sociali a motore diesel) e sono state realizzate due stazioni di ricarica ad uso esclusivo. E' stata inoltre recentemente acquistata un'auto elettrica anche in questo caso per sostituire la vecchia vettura a motore diesel in dotazione alla Polizia Locale.

CULTURA – TURISMO

Le attività di valorizzazione della Via Francigena, che attraversa il territorio comunale da ovest ad est, messe in atto anche tramite l'organizzazione di eventi e manifestazioni locali ha portato all'apertura di un punto di ristoro per i pellegrini da parte di alcuni soggetti privati.

Nell'area del Ponte della Becca è stata organizzata una manifestazione in occasione del ritorno del Raid motonautico Pavia Venezia.

Al Mulino e nella sala consiliare G. Falcone sono state organizzate manifestazioni di carattere culturale come ad esempio presentazioni di opere letterarie di autori locali, incontri di sensibilizzazione sulle tematiche sociali ed ambientali, ma anche mercatini di prodotti locali.

INFORMATICA

Attraverso la partecipazione a bandi e l'ottenimento di finanziamenti dal PNRR (alcuni progetti sono già realizzati mentre altri sono in fase di realizzazione), è stato migliorato il

sistema informativo comunale per rendere più accessibili ai cittadini le informazioni e per poter inoltrare richieste di certificati e documenti e per effettuare pagamenti.

SICUREZZA E VIABILITA'

La sinergia tra il Comune di Linarolo e la Provincia di Pavia ha permesso prima di mettere in sicurezza tramite riasfaltatura un tratto ammalorato della SP13 (tra l'incrocio con via Po fraz. Vaccarizza e l'ingresso di San Leonardo) per arrivare poi alla realizzazione dell'allargamento della sede stradale tra Linarolo e la frazione San Leonardo (lavori dell'ultimo lotto da avviare).

E' stato realizzato un attraversamento pedonale rialzato in via Nobili e sono stati messi in sicurezza alcuni attraversamenti pedonali (via San Leonardo e SP234) e passaggi pedonali (piazza Dante Alighieri) grazie al finanziamento regionale ottenuto a seguito della partecipazione ad apposito bando sulla messa in sicurezza stradale.

La sicurezza stradale sarà migliorata inserendo dissuasori di velocità lungo le strade di accesso ai centri abitati di Linarolo, San Leonardo, Vaccarizza ed Ospedaletto

E' stato ammodernato ed implementato il sistema della videosorveglianza anche con nuovi sistemi di rilevazione delle targhe posizionati nelle vie di accesso al paese che in alcune vie interne

E' stato mantenuto costante il rapporto con le forze dell'ordine ad esempio attraverso incontri con la Compagnia Carabinieri di Belgioioso sul problema delle truffe ai danni degli anziani e delle persone fragili.

E' stato mantenuto il rapporto convenzionale con altri Comuni per il servizio di Polizia Locale al fine di garantire un miglior servizi di copertura e controllo del territorio

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile Comunale è stato adeguatamente sostenuto, ed incentivata la partecipazione anche mediante la programmazione di manifestazioni sul territorio comunale che hanno permesso di avvicinare i cittadini a questa importante organizzazione incrementando il numero dei volontari.

Grazie alla partecipazione ad alcuni bandi regionali è stato finanziato l'acquisto di alcuni nuovi mezzi per la Protezione Civile: una idrovora ed una torre faro carrellate acquistate nel 2022 mentre sono in fase di ordine una tenda pneumatica per l'accoglienza della popolazione in caso di emergenza oltre ad un kit per l'antincendio boschivo.

E' stato approvato il Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile messo a disposizione di tutta la cittadinanza.

Anche al fine della sicurezza sono stati richiesti ed ottenuti interventi per il miglioramento delle rete telefonica e di connessione dati.

FINANZA LOCALE – BILANCIO

E' stata mantenuta massima attenzione al mantenimento dei livelli di spesa e alla distribuzione delle risorse sulla base di esigenze più importanti, cercando costantemente economie di gestione per contenere gli aumenti dei costi a cui si è andati incontro in questi ultimi anni di crisi.

SCUOLA E ISTRUZIONE

E' stato mantenuto attivo ed incrementato il rapporto delle istituzioni con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria presenti sul territorio facenti capo all'Istituto Comprensivo di Belgioioso.

E' stato strutturato con personale qualificato il servizio di pre-scuola e post-scuola. Dall'anno scolastico 2022 2023 i servizi sono stati forniti gratuitamente agli alunni che ne usufruiscono, grazie ai fondi regionali che il Comune ha ottenuto nell'ambito dei bandi "E-state e + insieme" e "Restiamo insieme".

Nell'ambito della manutenzione degli immobili di proprietà comunale, sono stati effettuati vari interventi di manutenzione degli stessi, sono state realizzate nuove aule scolastiche oltre alla messa in sicurezza dei solai della scuola dell'infanzia per prevenire pericolosi fenomeni di sfondellamento e distacco di intonaco.

Sono stati rinnovati parte degli arredi delle scuole.

E' stato mantenuto il centro cottura in loco per garantire la qualità dei pasti della mensa scolastica a tutti gli utenti con l'istituzione di una nuova commissione mensa. E' inoltre in fase di realizzazione il nuovo refettorio della scuola primaria (fondi PNRR).

Sono state aumentate le ore di assistenza scolastica e/o domiciliare agli alunni che risultano averne bisogno a seguito di idonee diagnosi.

E' stato potenziato il servizio scuolabus per venire incontro alle richieste delle famiglie e, grazie all'impiego di fondi statali, è stata inserita una figura di accompagnatore per gli alunni che necessitano assistenza durante il servizio di trasporto scolastico.

Sono stati sostenuti ed incentivati progetti ed attività ed uscite didattiche messe a disposizione degli alunni.

PONTE DELLE BECCA

E' stata mantenuta alta l'attenzione e la partecipazione dell'Amministrazione rispetto al percorso che porterà alla realizzazione del Nuovo Ponte delle Becca durante gli incontri istituzionali tenuti da Regione Lombardia, Provincia di Pavia e Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, mettendosi a disposizione anche per incontri tenuti con la cittadinanza.

La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano esecutivo di gestione

3.1.2. Valutazione delle performance:

La disciplina del ciclo di valutazione delle performance è contenuta negli articoli del D. Lgs. 267/2000 n. 196 "Controllo di gestione" e n. 197 "Modalità del controllo di gestione", ai sensi dei quali, al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, occorre predisporre un piano dettagliato di obiettivi i quali dovranno essere valutati nel loro stato di attuazione per misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

La disciplina è inoltre integrata dal D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede:

- all'art. 4 che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance,

Il Regolamento approvato con deliberazione n. 31 del 11/05/2020 disciplina le modalità concrete di realizzazione del controllo di gestione, prevedendo quanto segue:

Ai sensi dell' art 9 del decreto, la misurazione e la valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni organizzative è collegata:

- alla presenza di eventuali indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- al livello di raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'ente ed alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- alle capacità di relazione con l'utenza;
- alla capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità, evidenziabile attraverso una significativa differenziazione dei giudizi.

Il piano esecutivo di gestione, elaborato in collaborazione con i Responsabili, individua quindi obiettivi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Nel corso del quinquennio è stato valutato annualmente l'operato dei dipendenti, compresi i Responsabili, a seguito di contrattazione decentrata, utilizzando le schede di valutazione attualmente utilizzate.

Durante il quinquennio entro il 31 dicembre di ogni anno è stata effettuata la revisione delle società partecipate

A seguito della revisione sopra dettagliata, si riporta l'elenco aggiornato delle partecipazioni possedute dall'ente alla data del 31/12/2023:

DENOMINAZIONE SOCIETA' PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
A.S.M. PAVIA S.P.A.	0,01115%
CAP HOLDING S.P.A	0,0974%

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Analisi delle Entrate e delle Spese di pura competenza (accertamenti e impegni)

***Si precisa che i dati relativi all'anno 2023 devono intendersi come pre-consuntivo, i dati sono attendibili ma non definitivi**

ENTRATE E SPESE	2019	2020	2021	2022	2023*	% decrem/incre m. rispetto al 1° anno
Utilizzo A.A.	113827,27	84000,00	77982,55	73.909,70	45166,95	-60,32
FPV parte corrente	1936,72	3780,99	3513,91	3.513,91	98401,96	4980,86
FPV in conto capitale	291829,43	286274,09	146523,42	119.926,20	662095,28	126,88
Titolo 1,2,3 - Entrate correnti	1.220.884,61	1.397.465,86	1.414.318,11	1.535.030,52	1.489.212,84	21,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	173.193,05	245.064,13	275.104,35	1.149.698,00	1.149.697,16	563,82
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	-	-	
Titolo 7 - anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
TOTALE ENTRATE	1.394.077,66	1.642.529,99	1.689.422,46	2.684.728,52	2.638.910,00	89,29
	-		-	-	-	
Titolo 1 - Spese correnti	1.148.862,53	1.208.009,12	1.252.149,16	1.355.104,25	1.271.737,11	10,70
FPV di parte corrente	3.780,99	3.513,91	3.513,91	98.401,96		-100,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	264.890,96	453.792,95	363.994,04	125.413,01	1.748.231,24	559,98
FPV in conto capitale	286.274,09	146.523,42	119.926,20	662.095,28		-100,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		2019	2020	2021	2022	2023
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1936,72	3780,99	3513,91	3513,91	98401,96
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1220884,61	1397465,86	1414318,11	1535030,52	1489212,84
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	1148862,53	1208009,12	1252149,16	1355104,25	1271737,11
- fondo pluriennale vincolato	(-)	3780,99	3513,91	3513,91	98401,96	0,00
- fondo crediti dubbia esigibilità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	1760,08	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	44094,72	0,00	52002,95	53457,22	48112,76
<i>di cui per estinz. anticipata prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		26083,09	189723,82	110166,00	29820,92	267764,93
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI						
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**)	(+)	6144,00	0,00	1500,00	50633,66	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		2019	2020	2021	2022	2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	107683,27	84000,00	76482,55	23276,04	12643,68
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	291829,43	286274,09	146523,42	119926,20	662095,28
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	173193,05	245064,13	275104,35	681907,06	1149697,16
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	264890,96	453792,95	363994,04	125413,01	1748231,24
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		286274,09	146523,42	119926,20	662095,28	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	1760,08	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		21540,70	15021,85	14190,08	39361,09	76204,88

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2019	2020	2021	2022	2023
fondo cassa al 1 gennaio		966429,56	657260,85	520119,06	690831,73	746612,1
RISCOSSIONI	(+)	1.452.579,71	1.639.456,62	1.885.896,33	1.925.422,69	1788361,33
PAGAMENTI	(-)	1.761.748,42	1.776.598,41	1.715.183,66	1.869.642,32	1888160,27
DIFFERENZA	(-)	657.260,85	520.119,06	690.831,73	746.612,10	646.813,16
RESIDUI ATTIVI	(+)	339.084,56	521.156,36	522.400,11	992.934,42	2008052,42
RESIDUI PASSIVI	(-)	440.241,92	498.470,77	671.763,23	536.179,14	1909146,27
DIFFERENZA		101.157,36	22.685,59	149.363,12	456.755,28	98.906,15
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)	3780,99	3.513,91	3.513,91	98401,96	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)	286274,09	146523,42	119926,20	662095,28	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	(=)	266.048,41	392.767,32	418.028,50	442.870,14	745.719,31

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Composizione del risultato di amministrazione	2019					2020					2021					2022					2023				
	(A)	266.048,41	392.767,32	418.028,50	442.870,14	745719,31																			
Parte accantonata		109.953,61	113373,68	118.228,29	104799,08	0,00																			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/ (4)																									
Fondoal 31/12/N-1				0,00	0,00																				
Fondoal 31/12/N-1				0,00	0,00																				
fondo contenzioso		1340,51		500,00	1000,00																				
altri accantonamenti			4499,89	23462,09	8.565,53	0,00																			
Totale parte accantonata	(B)	111294,12	117873,57	142.190,38	114.364,61	0,00																			
Parte vincolata		0,00	0,00																						
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				0,00	0,00																				
Vincoli derivanti da trasferimenti			51297,25	59388,25	50619,64																				
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				0,00	0,00																				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00	0,00																				
Altri vincoli				0,00	0,00																				
Totale parte vincolata	(C)	0,00	51297,25	59.388,25	50619,64	0,00																			
Parte destinata agli investimenti		16.271,15	0,00	4180,93	7422,91																				
Totale parte destinata agli investimenti	(D)	16.271,15	0,00	4180,93	7.422,91	0,00																			
fondi di ammortamento			0,00																						
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		138.483,14	223.596,50	212.268,94	270.462,98	745719,31																			

Al 26/2/2024 non sono ancora definitivamente conclusi i conteggi per gli accantonamenti delle parti vincolate e accantonate dell'avanzo.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
fondi di ammortamento	6144,00		1500,00	2000,00	
Finanziamento debiti fuori bilancio		4500,00			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
finanziamento investimenti		16271,15		2276,04	7422,91
VINCOLATO				48633,66	
NON VINCOLATO	107683,27	67728,85	76482,55	21000,00	37744,04
Estinzione anticipata di prestiti				48633,66	
Totale	113827,27	88500,00	77982,55	122543,36	45166,95

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

Residui attivi al 31/12/2019									
Tit	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	140696,87	19229,52		13501,37	127195,50	107965,98	35029,32	142995,30
II	Trasferimenti	9970,53	2900,47		3806,40	6164,13	3263,66	2657,76	5921,42
III	Extratributarie	10851,62	4601,50		255,76	10595,86	5994,36	7558,86	13553,22
IV	Entrate in c/capitale	313,98	314,00	0,02	0,00	314,00	0,00	137694,00	137694,00
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria					0,00	0,00		0,00
VI	Accensione di prestiti	14371,20	4825,60		4825,60	9545,60	4720,00		4720,00
VII	istituto Tesoreria					0,00	0,00		0,00
IX	conto di terzi e partite di giro	34200,62	0,00	0,00	0,00	34200,62	34200,62	0,00	34200,62
						0,00	0,00		0,00
	TOTALE	210404,82	31871,09	0,02	22389,13	188015,71	156144,62	182939,94	339084,56

Residui attivi al 31/12/2023									
Tit.	ENTRATE	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Tributarie	153612,84	36619,39		553,40	153612,84	116993,45	144629,16	261622,61
II	Trasferimenti	106587,98	7522,98	0		106587,98	99065	13072,24	112137,24
III	Extratributarie	25052,24	20684,71			25052,24	4367,53	6098,71	10466,24
IV	Entrate in c/capitale	702559,78	159906,3			702559,78	542653,45	1106862,02	1649515,47
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria	0	0			0	0		0
VI	Accensione di prestiti	4720	0			4720	4720		4720
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria					0	0		0
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	401,58				401,58	401,58	1209,98	1611,56
						0	0		0
TOTALE		992934,42	224733,4	0	553,4	992934,42	768201,01	1271872,11	2040073

Residui passivi al 31/12/2019									
Tit	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	363.285,85	298.534,46		18.678,50	344.607,35	46.072,89	250.008,39	296.081,28
II	In conto capitale	200.551,89	91.113,17		16.669,25	183.882,64	92.769,47	34.536,64	127.306,11
III	Per incremento attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
IV	Rimborso Prestiti					0,00	0,00		0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria					0,00	0,00		0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	6.081,24	0,00		0,00	6.081,24	6.081,24	10.773,29	16.854,53
TOTALE		569.918,98	389.647,63	0,00	35.347,75	534.571,23	144.923,60	295.318,32	440.241,92

Residui passivi al 31/12/2023									
Tit.	SPESE	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui della competenza	Totale residui di fine gestione
I	Correnti	358.636,54	241.451,00		1.575,18	357.061,36	115610,36	208881,67	324492,03
II	In conto capitale	152696,2	90.696,40		0,00	152.696,20	61999,8	1505886	1567885,8
III	Per incremento attività finanziarie					0,00	0		0
IV	Rimborso Prestiti					0,00	0	2241,48	2241,48
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla					0,00	0		0
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	24.846,40	13.459,45		0,00	24.846,40	11386,95	251,72	11638,67
TOTALE		536.179,14	345.606,85	0,00	1.575,18	534.603,96	188.997,11	1.717.260,87	1.906.257,98

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Titolo	ENTRATE	precedenti al 2019	2019	2020	2021	2022	TOTALI RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
I	Tributarie	6204,25	553,40	39126,40	20773,80	86954,99	147408,59
II	Trasferimenti					106587,98	106587,98
III	Extratributarie		250	110,61	3120,00	21571,63	25052,24
IV	Entrate in c/capitale		87732,55	37697,00	158894,83	418235,4	702559,78
V	Entrate da riduzione di attività finanziaria						0,00
VI	Accensione di prestiti	4720,00					4720,00
VII	Anticipazioni da istituto Tesoreria						0,00
IX	Entrate per conto di terzi e partite di giro	0,60				400,98	401,58
TOTALE		10.924,85	88.535,95	76.934,01	182.788,63	633.750,98	986.730,17
Titolo	SPESE	precedenti al 2019	2019	2020	2021	2022	TOTALI RESIDUI DA ULTIMO RENDICONTO APPROVATO
I	Correnti		5559,67		23.989,35	290.366,58	319.915,60
II	In conto capitale	3937,81	18859,47	690,00	30220,33	58.448,80	112.156,41
III	Per incremento attività finanziarie						0,00
IV	Rimborso Prestiti						0,00
V	Chiusura anticipazioni ricevute dalla Tesoreria						0,00
VII	Uscite per conto di terzi e partite di giro	6.064,18		1.082,15	4240,62	13.459,45	24.846,40
TOTALE		10.001,99	24.419,14	1.772,15	58.450,30	362.274,83	456.918,41

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	0,06	3,16	1,85	8,51	5,51

5. Patto di Stabilità interno.

Dal 2013 il patto di stabilità è stato esteso anche ai comuni con popolazione superiore a 1000 abitanti, mentre dal 2015 ha riguardato tutti gli enti, a prescindere dalla popolazione residente, ma con la legge di bilancio 2017 (Legge N.232 del 2016) viene introdotta per gli enti locali la disciplina del pareggio di bilancio in sostituzione del previgente patto di stabilità interno, mediante cui gli enti territoriali concorrono alla sostenibilità delle finanze pubbliche, la quale stabilisce che il bilancio è in equilibrio quando presenta un saldo non negativo, in termini di competenza tra le entrate finali e le spese finali.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	227.790,76	227.790,76	224.043,81	170.586,58	122.473,03
Popolazione residente	2839	2845	2847	2830	2831
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	80,23	80,12	78,69	60,28	43,26

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,08%	0,55%	0,38%	0,02%	0,01%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

VOCI DI SINTESI DELL'ATTIVO	2019	2022
Immobilizzazioni immateriali	29.307,12	38.201,77
Immobilizzazioni materiali	6.595.216,76	6.880.434,28
Immobilizzazioni finanziarie	743.943,32	775.716,01
Rimanenze		
Crediti	229.130,95	888.135,84
Attività finanziarie non immobilizzate		
Disponibilità liquide	657.260,85	746.612,10
Ratei e risconti attivi	4.885,01	4.830,32
Totale	8.259.744,01	9.333.930,32

VOCI DI SINTESI DEL PASSIVO	2019	2022
Patrimonio netto	7.156.744,06	7.139.244,44
Conferimenti	1.340,51	9.565,53
Debiti	719.207,09	709.756,14
Ratei e risconti passivi	382452,35	1.475.363,71
Totale	8.259.744,01	9.333.929,82

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Alla data di sottoscrizione della presente relazione di fine mandato, non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

Nel quinquennio è stato riconosciuto un debito fuori bilancio di Euro 540,60 per soccombenza sentenza giudice di Pace di Pavia n. 192/2022 con deliberazione di Consiglio comunale n. 25 del 28.07.2022

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	257.683,71	257.683,71	257.683,71	257.683,71	257.683,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	202.575,61	182.596,83	159.121,55	164.121,55	142.162,74
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	17,63	15,11	12,70	12,11	11,37

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*	71,35	64,18	55,89	57,99	50,21

Abitanti	2839	2845	2847	2830	2831

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 01 + macroaggregato 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti	1 dipendente ogni 406 abitanti	1 dipendente ogni 474 abitanti	1 dipendente ogni 474 abitanti	1 dipendente ogni 472 abitanti	1 dipendente ogni 472 abitanti
Dipendenti	2839	2845	2847	2830	2831

8.4. limiti di spesa previsti per i rapporti di lavoro flessibile:

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Spesa per rapporti di lavoro flessibili:

La spesa sostenuta nel periodo 2019-2023 per le tipologie contrattuali di lavoro flessibile, rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge, sono indicate nella tabella seguente:

Limite di spesa	Anno	Importo annuo spesa
€ 9.132,40	2019	0,00
	2020	7392,98
	2021	6232,77
	2022	0,00
	2023	525,25

8.7. Fondo risorse decentrate:

Nella tabella sottostante si indica se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	SI	SI	SI	SI	SI

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo a partire dall'anno 2011, riduzione prevista ai sensi dell'art. 9 comma 2 bis del D.L. 78 del 31/08/2010 convertito in Legge 122 del 30/07/2010 (sino al 31/12/2014).

8.8. Esternalizzazioni

L'ente, nel quinquennio non ha realizzato esternalizzazioni.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

Nel quinquennio 2019-2023 l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

L'ente ha inserito il piano triennale della riqualificazione e razionalizzazione della spesa nei Documenti Unici di Programmazione (DUP) approvati ogni anno.

Parte V - 1. Organismi controllati:

L'Ente non ha organismi controllati

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) (Si ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato).

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		
---	--	--

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) (Si ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato).

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2014							
Forma giuridica o Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2014

Forma giuridica o Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Linarolo che viene trasmessa, unitamente alla certificazione del revisore dei conti, alla Sezione giurisdizionale della Corte dei Conti e pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

Linarolo, lì 26/2/2024

Il SINDACO

F.TO Paolo Mario Fraschini

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 06/03/2024

L'organo di revisione economico finanziario ¹

F.to Dott. Davide Sironi

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.