

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi dell'art. 22 e segg. della Legge 241/90, dell'art. 15 e segg. della Legge 15/2005)

Il Sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente a _____ via/piazza _____
tel. n. _____ doc. d'identità (*) _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e segg. Della Legge 241/90, dell'art. 15 e segg. Della Legge 15/2005

la visione di estrarre copia semplice di estrarre copia autentica (**)

della seguente documentazione (**): _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA:

Il Sottoscritto in qualità di (***) _____, specifica come segue il **motivo della richiesta:**

dichiarandosi disposto a comprovare quanto affermato, ove richiesto dall'Amministrazione, e a corrispondere per le copie dei documenti richiesti, gli importi previsti.

Importante: ai sensi del D. P. R. n. 184 del 12 aprile 2006, che disciplina la legge 241/90, questa Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta alla parte contro interessata - se individuata -, da identificarsi nel soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso un suo diritto. Se, entro dieci giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, il controinteressato non presenterà motivata opposizione alla presente richiesta di accesso, si provvederà a soddisfare la medesima.

Linarolo, li _____

Firma leggibile

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Allegati: _____

La domanda è esente bollo per estrazione copie normali, se la stessa richiede copie conformi sarà presentata in bollo.

Allegare **OBBLIGATORIAMENTE** l'attestazione del pagamento dei diritti di segreteria ammontanti a:

- € 50,00 per verifica e ricerca atti e pratiche d'archivio per pratiche dal 2010 ad oggi
- € 100,00 per verifica e ricerca atti e pratiche d'archivio per pratiche antecedenti l'anno 2010

pagabili tramite lo sportello telematico **"PagoPA"**
presente sul sito istituzionale del comune



inserendo nella causale di pagamento la seguente dicitura: *"Diritti di segreteria richiesta accesso atti (nome e cognome del richiedente)"*

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Tali dati potranno essere trattati per le finalità connesse all'espletamento inerente la richiesta presentata. I dati potranno essere trattati anche mediante supporto informatico. Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è IL Responsabile Area Tecnica.

Linarolo, lì _____

Firma leggibile

(*) Indicare anche il tipo di documento, l'amministrazione che l'ha rilasciato e la data del suo rilascio.

(**) Indicare gli elementi di identificazione della pratica richiesta: tipo di pratica, intestatario, oggetto, e se conosciuti, numero di protocollo (PG) e/o di pratica (UT).

(***) Precisare quale requisito personale costituisce titolo, ai sensi della L.241/90, onde assicurare che l'accesso agli atti sia necessario per curare o per difendere i propri interessi giuridici: proprietario, affittuario, futuro acquirente, progettista, confinante, amministratore, incaricato dalla proprietà, altro: specificare. (In caso di delega, a questa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del delegante in corso di validità).