



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA
PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 4
TEL. 0382/569104 – 0382/569110
info@comune.linarolo.pv.it – comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE COMUNALE SITO IN VIA NOBILI 56 DA ADIBIRE AD AMBULATORIO MEDICO/SANITARIO PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 09/07/2025 l'Amministrazione ha disposto la concessione in uso del locale comunale sito in Via Nobili 56 da adibire ad uso ambulatorio medico/sanitario professionale;

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla determinazione n. ... del.....e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza e parità di trattamento, viene indetta la presente procedura per l'individuazione di medici/operatori sanitari professionali a cui assegnare in concessione d'uso il predetto locale, da adibire a studi medici.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte il procedimento di avviso, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Linarolo, con sede in Piazza Dante 4 – 27010 Linarolo (PV)

1. DESTINATARI

Al fine di incrementare i servizi erogabili a supporto dei bisogni della popolazione, il presente bando è rivolto a medici e professionisti sanitari.

2. OGGETTO DELL'AVVISO

Gli spazi oggetto di concessione sono costituiti da n. 1 locale sito in Via Nobili 56, costituito da una sala d'attesa, n. 2 ambulatori e servizi igienici, posto al piano terra dello stabile. Gli spazi stessi sono posti in concessione d'uso nello stato di fatto in cui si trovano, con arredi di base.

Trattandosi di beni appartenenti al patrimonio indisponibile del Comune, la concessione sarà attuata nella forma della concessione amministrativa, previa sottoscrizione di specifica convenzione tra le parti.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione viene fissata in anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione della convenzione e ha natura non esclusiva. Il concessionario può recedere in qualsiasi momento con preavviso scritto di mesi 2 (due).

Non è consentito il tacito rinnovo. La concessione può essere revocata dal Comune per giustificato motivo, necessità di tornare in possesso dei locali per attività di pubblico interesse o nel caso in cui l'utilizzatore si in corso di inadempimenti relative alla concessione. L'inadempimento degli impegni previsti nel provvedimento di concessione comporta l'obbligo di risarcire eventuali danni recati al Comune, nonché l'esclusione del diritto di ottenere nuova concessione in uso.



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA
PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 4
TEL. 0382/569104 – 0382/569110
info@comune.linarolo.pv.it – comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

4. GIORNI E ORARI DI UTILIZZO

Il professionista ha a disposizione i locali negli orari e giorni a lui ritenuti più consoni per lo svolgimento dell'attività da concordare preventivamente con l'Amministrazione.

5. RIMBORSO SPESE A CARICO DEI PROFESSIONISTI

Ad ogni professionista è richiesto un rimborso spese a favore dell'Ente (per utenze quali luce, acqua e gas) definito in 100 € mensili. Le pulizie del locale sono da intendersi a carico dei professionisti. Prima della sottoscrizione della concessione i professionisti dovranno effettuare un versamento anticipato pari a n. 6 mensilità (euro 600).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande o comunque garantiti all'atto della sottoscrizione della concessione d'uso. Possono partecipare alla presente procedura medici e operatori sanitari professionali che intendano esercitare nel territorio del Comune di Linarolo. Fermo restando quanto previsto all'art. 1 del presente avviso, alla data di presentazione della domanda i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Assenza di condanne penali e carichi pendenti, incidenti gravemente sulla moralità professionale di tutti i soggetti interessati o che determini incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- Capacità giuridica e di agire e capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento della propria attività, senza alcun onere a carico del Comune di Linarolo.

All'atto della presentazione della domanda, il partecipante dovrà dichiarare la propria disponibilità a svolgere attività di ambulatorio con decorrenza immediata dalla data dell'atto di assegnazione dello spazio concesso.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere recapitata entro le ore 12.00 del giorno 23/07/2025 tramite PEC all'indirizzo: comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it indicando nell'oggetto: "CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE COMUNALE SITO IN VIA NOBILI 56 DA ADIBIRE AD AMBULATORIO MEDICO/SANITARIO PROFESSIONALE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

Non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto e/o incomplete.

A pena di esclusione, il partecipante dovrà inviare la domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello A, parte integrante e sostanziale del presente avviso e in carta libera. Alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario.

8. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Nel caso di presentazione di più richieste, l'ordine di graduatoria sarà determinato prendendo a riferimento l'ordine di arrivo al protocollo.



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA
PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 4
TEL. 0382/569104 – 0382/569110

info@comune.linarolo.pv.it – comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

Qualora uno dei professionisti collocati utilmente in graduatoria rinunciasse all'assegnazione proposta, si procederà, seguendo l'ordine della graduatoria stessa, a verificare la disponibilità del professionista collocato in posizione immediatamente successiva.

9. ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e il pagamento delle utenze di riscaldamento, energia elettrica e acqua.

10. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- Canone di concessione da versare mensilmente pari ad € 100 per ogni professionista (per utenze quali luce, acqua e gas);
- Mobilio e attrezzature specialistiche, materiale igienico sanitario, dotazioni informatiche e/o telefoniche e il pagamento delle relative utenze;
- Qualsiasi adempimento con Regione Lombardia, ATS, ASST funzionale all'esercizio della propria attività;
- Apertura e chiusura della porta di accesso;
- Apertura e chiusura della porta di ingresso all'ambulatorio, custodia, vigilanza e pulizia dell'ambulatorio concesso;
- Custodia di tutte le chiavi in dotazione;
- Pulizie del locale.

Restano a carico del concessionario le spese di manutenzione ordinaria dell'unità immobiliare concessa, oltre tutte le eventuali spese per l'adeguamento dell'unità immobiliare concessa alla specifica attività svolta, fatto salvo in tal caso la necessaria preventiva autorizzazione da parte del Comune.

11. CONDIZIONI D'USO DEI LOCALI:

Non è consentita la modifica dei giorni e/o orari stabiliti, senza preventivo accordo con il Comune di Linarolo.

Il concessionario è tenuto a:

- utilizzare il locale per le sole attività per cui viene concesso;
 - non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del locale e/o dei beni in esso contenuti durante il periodo di concessione. In caso di necessità di utilizzo dei locali da parte di terzi per sostituzione o per altre casistiche straordinarie è necessario contattare il Comune;
 - mantenere il Comune di Linarolo sollevato e indenne da tutte le eventuali responsabilità per qualsiasi danno a persone o cose che possa verificarsi, per qualsiasi motivo, durante lo svolgimento dell'attività, da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi;
 - liberare il comune da ogni responsabilità su persone e cose in relazione alle attività svolte all'interno della struttura, o per mancata diligenza nell'utilizzo della stessa;
 - rispettare i limiti di capienza degli spazi;
 - non installare e/o utilizzare strutture provvisorie senza la prescritta autorizzazione da parte degli uffici competenti;
-



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA
PIAZZA DANTE ALIGHIERI N. 4
TEL. 0382/569104 – 0382/569110

info@comune.linarolo.pv.it – comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

-
- costituire tutte le autorizzazioni e le eventuali polizze assicurative inerenti alle attività oggetto della richiesta di utilizzo dello spazio;
 - vigilare in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto nell'ambulatorio o introdotto nei locali, sia che si tratti di cose o beni di proprietà del concedente che del concessionario;
 - risarcire al Comune eventuali danni arrecati al bene durante il periodo di concessione;
 - osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione saranno impartite dal Comune;
 - alla scadenza della concessione, restituire il locale nelle stesse condizioni in cui è stato consegnato.

L'assegnazione sarà formalizzata tramite specifica convenzione, che definirà nel dettaglio reciproci obblighi e garanzie.

L'Amministrazione comunale non risponde di eventuali furti, danni da incendio e danni derivanti da atti vandalici nei confronti dei beni di proprietà del concessionario, o affidati ad esso da terzi, custoditi o depositati all'interno della struttura.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003, così come integrato e modificato dal regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in tema di trattamento di dati personali, tutti i dati personali comunicati al Comune saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali.

Il Comune esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione dell'atto in ottemperanza agli obblighi di legge.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

13. INFORMAZIONI

Per chiarimenti o informazioni sul presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo mail: ufficio.segreteria@comune.linarolo.pv.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Giampiero Brigidi
