

AVVISO PUBBLICO

**PER LA CONCESSIONE IN USO IMPIANTO SPORTIVO PRIVO DI RILEVANZA
ECONOMICA DEL COMUNE DI LINAROLO**

CENTRO SPORTIVO DI LINAROLO, VIA SAN LEONARDO 9

Premesso che:

- che l'art. 6 comma 2 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede che "nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari";
- con Delibera di Giunta Comunale n.46 del 14.07.2025 sono stati approvati gli indirizzi politico amministrativi per procedere all'assegnazione degli impianti di cui al presente avviso;

tutto ciò premesso:

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Linarolo intende individuare Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche e/o Enti di promozione sportiva interessati alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali di cui alla sottostante tabella 1:

Tabella 1 – Impianti sportivi

Prog.	Denominazione impianto	Ubicazione	Durata concessione	Utenze	Canone Annuo (valore mercato)	Canone Annuo AGEVOLATO
Lotto 1	Centro Sportivo	Via San Leonardo 9	1 anno, rinnovabile annualmente previa valutazione	A carico del concessionario	€ 15.000,00	€4.500,00

Gli immobili sono identificati al Catasto Fabbricati del Comune di Linarolo come segue:

Sez.A Foglio 5 Particella 111

Gli impianti e le aree esterne pertinentziali sono così sinteticamente descritti:

- CENTRO SPORTIVO DI LINAROLO

- campo di gioco attrezzato per il gioco del calcio a 9 giocatori da allenamento, dotato d'impianto d'illuminazione;
- campo per il gioco del calcio a 11 giocatori nell'attuale stato di fatto, luoghi e sicurezza in cui si trova, privo d'illuminazione e di regolare omologazione per gare ufficiali
- piccolo fabbricato come evidenziato in planimetria dotato di 2 spogliatoi per atleti e 1 per direttore di gara;
- area esterna verde adiacente e di passaggio, come evidenziato in planimetria di pertinenza
- conduzione e gestione locale caldaia ed impianto termico correlato;
- conduzione e gestione impianto di illuminazione correlato.

Si precisa che qualsiasi tipo di opera o variazione-adequamento-miglioria a cura del conduttore, NON PUO' essere eseguite in autonomia, ma DEVE OBBLIGATORIAMENTE essere autorizzata preventivamente dall'amministrazione comunale.

Il Comune di Linarolo, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, ai fini della promozione della pratica sportiva, intende individuare Società e/o Associazioni sportive dilettantistiche e/o Enti di promozione sportiva, in forma singola o in raggruppamento tra loro, interessati alla gestione in concessione in uso degli impianti sportivi di cui alla tabella 1 secondo un modello gestionale orientato alla valorizzazione dell'impianto stesso e teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a) promuovere la pratica sportiva di squadra;
- b) valorizzare l'associazionismo sportivo espressione del territorio e che da anni opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro;
- c) realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi anche a valenza sociale, con la collaborazione dei soggetti gestori e utilizzatori;
- d) ottenere una conduzione economica dell'impianto, con oneri conseguentemente ridotti a carico dell'Amministrazione e degli utenti, anche promuovendo adeguati interventi di migliorie preventivamente autorizzati dal competente Settore Tecnico;
- e) salvaguardare e implementare il patrimonio dell'impianto sportivo con oneri a totale carico del soggetto gestore;
- f) improntare l'uso dell'impianto sportivo alla massima fruibilità da parte di cittadini, di Associazioni e Società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali al fine di raggiungere l'obiettivo di polivalenza e

polifunzionalità dell'impianto, nonché dell'Amministrazione Pubblica in caso di manifestazioni organizzate dall'Ente.

I soggetti interessati dovranno esplicitare la propria disponibilità ad assumere la gestione del bene, assicurandone la destinazione secondo le finalità descritte nel presente avviso.

L'impianto sportivo verrà messo a disposizione del soggetto o del raggruppamento vincitore nello stato di fatto e di manutenzione in cui si trova, di cui avrà preso preventiva visione e conoscenza per mezzo di un sopralluogo.

Entro la scadenza dell'avviso è consigliata la partecipazione a un sopralluogo presso gli impianti sportivi, come meglio dettagliato al successivo art. 5 del presente avviso.

Il valore del canone annuo degli immobili messi a disposizione è stimato come indicato nella precedente tabella 1, calcolato sulla media del valore di mercato per la tipologia di immobile. Le società sportive iscritte al Registro delle Associazioni sportive dilettantistiche del CONI, ai sensi dell'art. 5, comma 5 lett. c) D.Lgs. 242/1999 s.m.i., database delle associazioni e società sportive dilettantistiche che praticano l'attività sportiva organizzata dalle FSN/DSA/EPS, avranno diritto ad una riduzione del canone annuo di concessione pari al 70% se costituite in ASD o in SSD.

L'assegnatario dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni previste dalle norme vigenti per l'esercizio dell'attività.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse

La procedura è rivolta esclusivamente ai seguenti soggetti, anche in forma associata:

- associazioni e le società sportive dilettantistiche regolarmente affiliate alle Federazioni e agli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, competenti per la disciplina sportiva svolta;
- gli Enti di Promozione Sportiva iscritti al CONI in aderenza al Regolamento dei riconoscimenti ai fini sportivi delle EPS approvato dal consiglio nazionale del CONI con deliberazione 1427 del 17 dicembre 2010.

L'autocertificazione dell'effettiva attività sportiva svolta dalle Società e dalle Associazioni sportive dilettantistiche sarà oggetto di verifica d'ufficio, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 36/2021 artt. 10 e seguenti in materia di adempimenti degli organismi sportivi, tramite il competente organismo certificatore.

I soggetti partecipanti, anche in forma aggregata o consorziata, alla data di presentazione della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Non incorrere nelle cause ostative elencate all'art. 94 del D. Lgs 36/2023 che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'utilizzo di volontari e collaboratori;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di persone disabili previste dalla L. 68/1999, art. 17, se e in quanto applicabili;
- Non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della L. 246/2005", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- Non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tra l'Ente e le attività di cui all'Avviso in oggetto e che nessuna delle persone in organico o con rapporti di collaborazione professionale si trovi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;
- Essere in una condizione di insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, co. 4-bis e 92, co. 2 e 3, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni e alle informazioni antimafia;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si siano verificate nell'ultimo quinquennio;
- Osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dalle C.C.N.L. di settore di appartenenza e rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e delle modalità previsti dalle leggi medesime;
- Aver ottemperato a tutti gli obblighi prescritti per l'utilizzo degli spazi e delle attrezzature comunali e, in particolare, non avere posizioni debitorie pendenti nei confronti del Comune di Linarolo, determinate da qualunque titolo, o aver firmato un piano di rientro per eventuali debiti esistenti, garantito da idonea polizza fidejussoria;

- Non aver avuto diffide da parte del Comune di Linarolo per gravi violazioni in qualità di concessionario di gestione di impianti sportivi comunali;
- Rispettare le norme che tutelano il trattamento dei dati personali, in piena conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successiva disciplina nazionale di attuazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere un'esperienza almeno triennale nell'ambito della gestione di impianti sportivi. In caso di raggruppamento tale esperienza deve essere garantita almeno da uno dei soggetti del raggruppamento.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento, tutti i soggetti della rete dovranno possedere i requisiti di partecipazione sopra indicati e dovranno necessariamente individuare un Capofila, che sarà il soggetto referente per tutte le comunicazioni e le attività di cui al presente Avviso.

Qualora il raggruppamento risultasse essere il soggetto assegnatario, dovrà necessariamente costituire un ATS o ATI per mezzo di scrittura privata autenticata presso notaio entro 60 giorni dalla comunicazione dell'esito della procedura in oggetto, pena la decadenza dall'assegnazione.

In tal caso il raggruppamento dovrà conferire mandato di rappresentanza al soggetto proponente, detto "Capogruppo", con il quale verrà sottoscritta la concessione e con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti gestionali esclusivi.

Art. 3 – Durata della concessione

In relazione alle finalità del presente avviso, gli impianti sportivi oggetto del presente avviso saranno concessi per una durata di 1 anno, rinnovabile annualmente previa valutazione, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Non sarà consentito il rinnovo tacito del contratto di concessione, tuttavia in relazione al complessivo stato di attuazione del progetto, ai risultati conseguiti e valutato il permanere del pubblico interesse e tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rinnovare la durata dell'assegnazione.

A tal fine, entro 60 giorni prima della scadenza, il concessionario potrà fare richiesta di rinnovo.

Art. 4 – Obblighi in capo al concessionario

Il concessionario ha l'obbligo di utilizzare gli impianti sportivi concessi in uso per le finalità previste dal presente avviso e conformemente alla proposta presentata, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Inoltre, sono a carico del concessionario:

- l'obbligo di pagamento del canone annuale per l'utilizzo;
- l'obbligo di esecuzione dei lavori che il concessionario ha eventualmente proposto di effettuare nel progetto presentato (previa preventiva autorizzazione dell'amministrazione comunale), con la relativa tempistica;
- l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria ed eventualmente quella straordinaria necessaria e funzionale al godimento del bene affidato, qualora così concordato;
- l'intestazione e il pagamento delle utenze ovvero il rimborso delle stesse al Comune. Nel caso in cui sia possibile tecnicamente, il titolare di concessione annuale è tenuto ad installare o volturare, a proprio carico, i contatori per il riscaldamento, per l'energia elettrica e per l'acqua, assumendosi direttamente il pagamento delle quote dovute alle aziende erogatrici del servizio. Nel caso in cui non fosse possibile l'intestazione dei contatori a carico del concessionario, le utenze dovranno essere rimborsate al Comune di Linarolo dal concessionario medesimo proporzionalmente alle metrature e volumetrie servite;
- il pagamento delle spese di gestione, comprese le eventuali spese inerenti le parti comuni. È possibile da parte dell'Amministrazione la determinazione di quota forfettaria di spesa per consumi;
- la custodia degli impianti sportivi, impedendone manomissioni, asporti e danneggiamenti alle strutture, agli attrezzi ed agli arredi;
- l'esecuzione periodica della pulizia degli impianti sportivi, ivi compresa la manutenzione del verde e il taglio dell'erba, la pulizia degli spogliatoi e relativi bagni, dei recinti, delle tribune;
- l'esecuzione dello sfalcio e l'estirpazione dell'erba delle zone interne ed esterne ai terreni di gioco; la cura e la conservazione ordinaria del verde (compresi alberi e piantagioni) all'interno degli impianti;
- l'esecuzione, per i terreni di gioco di tutte le operazioni atte a conservare lo stato ottimale del manto erboso. L'innaffiamento delle superfici erbose, siano esse campi, aiuole o vegetazione, dovrà essere effettuato, salvo casi di necessità, nelle ore serali o comunque secondo quanto previsto da regolamenti comunali o ordinanze;
- la comunicazione di eventuali danni subiti agli impianti o ai materiali annessi indipendentemente da causa di forza maggiore o dolosa, entro 48 ore dal momento in cui vengono ravvisati al Servizio Tecnico;

- la segnalazione al Servizio Tecnico, di guasti od anomalie agli impianti idrosanitari, antincendio, elettrico e di illuminazione dei campi riconducibili a interventi di manutenzione straordinaria;
- la comunicazione al gestore dell'orario di regolazione degli impianti di riscaldamento e produzione di acqua calda, nonché ogni anomalia che si riscontrasse nel funzionamento degli stessi e di cui dovranno essere messi a conoscenza anche il Servizio Tecnico;
- il divieto di modificare lo stato dei muri, interni ed esterni e degli impianti salvo espressa autorizzazione dell'amministrazione comunale;
- riservare 10 giornate annue di uso gratuito dell'impianto al Comune per scopi istituzionali e/o per concessioni di gratuità ad altri Enti/associazioni;
- assolvimento e adempimento di tutte le richieste necessarie allo svolgimento di manifestazioni che comportino accesso di pubblico all'interno dell'impianto sportivo;
- farsi carico dei costi di noleggio e della pulizia dei servizi igienici sanitari destinati al pubblico, ove presenti e necessari.
- Riservare l'utilizzo gratuito dell'impianto comunale, agli alunni delle scuole comunali di Linarolo per le ore scolastiche necessarie per le attività sportive richieste e concordate con la direzione didattica

Nel corso del periodo di assegnazione il Comune di Linarolo potrà svolgere in qualsiasi momento i sopralluoghi che riterrà opportuni per verifiche e controlli, previa comunicazione al concessionario.

Il concessionario dovrà utilizzare l'impianto sportivo con le modalità e secondo le finalità previste dalla contratto di concessione che sarà sottoscritto tra le parti e comunque nel rispetto delle normative urbanistiche e di gestione del territorio, dei regolamenti comunali in ordine alla destinazione d'uso e alle misure necessarie ad assicurare la conservazione del bene e la modalità di fruizione dello stesso, e restituirlo all'Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta, fatto salvo quanto stabilito al precedente art. 3 del presente avviso.

Inoltre il concessionario dovrà consentire l'accesso a terzi, debitamente autorizzati dal Comune di Linarolo.

Il concessionario deve presentare entro il 12 dicembre 2026 al Comune di Linarolo –Servizio Tecnico la rendicontazione delle attività svolte durante il periodo di gestione al fine di verificare la rispondenza degli impegni assunti per l'utilizzo del bene assegnato.

Il Comune di Linarolo può richiedere ulteriori dati e informazioni e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

In particolare, si dettaglia quanto segue:

a) Referente dell'Ente

L'Ente gestore comunicherà al Servizio Tecnico, in sede di stipula della convenzione, il nominativo di un proprio Responsabile, con poteri di firma e decisionali, che sarà referente dell'Amministrazione per tutta la durata della convenzione.

b) Manutenzione ordinaria e costi diretti e indiretti dell'immobile

Per manutenzione ordinaria si intendono le opere che riguardano la riparazione delle finiture dell'impianto sportivo concesso e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnici e tecnologici esistenti, di cui si dà breve ed indicativo elenco a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- pulitura, riparazione di grondaie, pluviali e canne fumarie, canne di aspirazione, camini (senza alterazione dei materiali esistenti);
- pulitura e tinteggiatura, ripresa parziale di intonaci interni ed esterni (senza alterazioni di materiali o delle tinte esistenti);
- pulitura, riparazione, tinteggiatura degli infissi esterni, delle recinzioni, delle pavimentazioni esterne, (senza alterazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie);
- riparazione di rivestimenti interni (senza modificazioni dei tipi di materiali esistenti o delle tinte o delle tecnologie);
- mantenimento in efficienza e in sicurezza, riparazione di impianti tecnici in genere (idraulico, elettrico, di riscaldamento, ventilazione, del gas, caldaia ecc.) che non comportino la costruzione o la destinazione ex - novo di locali per servizi igienici o tecnologici;
- manutenzione e riparazione scarichi, pozzetti di ispezione, fosse biologiche (compreso lo spurgo/pulizia);
- manutenzione del verde, taglio dell'erba e sua eventuale miglioria;
- pulizia e cura di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza della struttura, compreso lo sgombero neve fino alla sede stradale.

Per manutenzione ordinaria s'intendono anche gli interventi di adeguamento necessari al regolare utilizzo in sicurezza dell'impianto sportivo concesso ed il ripristino di eventuali danni causati dagli utilizzatori. Rientrano in ogni caso, nella manutenzione ordinaria, tutte le riparazioni necessarie che rispondono a specifiche esigenze del concessionario in relazione all'uso che deve fare dell'immobile concesso e le spese necessarie per la regolarità dell'impiantistica di base, nonché eventuali modifiche alla struttura necessarie per l'esercizio delle attività previste dal concessionario.

Il gestore si impegna all'acquisto e alla sostituzione di arredi e/o attrezzature ove necessario.

Restano in capo al Comune le manutenzioni straordinarie dell'immobile, ai sensi della normativa vigente, ad eccezione di quelle riconducibili ad una cattiva manutenzione ordinaria da parte del soggetto individuato e ad eccezione di quella relativa alle eventuali opere proposte in sede di presentazione del progetto tecnico.

In tal caso le spese di ripristino saranno addebitate al soggetto individuato per la gestione dell'immobile.

Eventuali lavori di carattere straordinario potranno essere eseguiti a carico dell'assegnatario, in tal caso dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Amministrazione.

Sarà onere dell'ente gestore garantire il rispetto delle normative vigenti anche in ordine all'agibilità e sicurezza dei locali. Anche a fronte di assenso della Amministrazione Comunale resta in capo al soggetto concessionario l'acquisizione di tutti i permessi e autorizzazioni edilizie necessarie così pure l'acquisizione e produzione di tutte le certificazioni relative all'esecuzione dei lavori stessi. Le opere di miglioria realizzate divengono di proprietà del Comune di Linarolo.

c) Responsabilità e assicurazioni

L'assegnatario assume piena e diretta responsabilità gestionale impegnandosi ad eseguire ogni attività in modo adeguato, nel rispetto delle prescrizioni del presente Avviso Pubblico e di ogni normativa vigente in materia, mediante la propria autonoma organizzazione.

L'assegnatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione degli interventi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione comunale.

Conseguentemente, l'assegnatario esonera l'amministrazione comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

L'assegnatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione degli interventi, per le tipologie ed i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

a R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

€ 3.000.000,00 per sinistro;

€ 3.000.000,00 per persona;

€ 2.000.000,00 per danni a cose o animali;

b. R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

(i) € 3.000.000,00 per sinistro; (ii) € 3.000.000,00 per persona;

c. Per danni che possono derivare agli operatori impiegati a qualsiasi titolo dall'assegnatario stesso o che questi possono causare agli utenti, ai loro beni, alla struttura e attrezzature di proprietà comunale, per la durata della convenzione, a tutela di eventuali azioni di rivalsa derivanti da danni o incidenti che si dovessero verificare durante lo svolgimento degli interventi e imputabili alla stessa, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità a riguardo. Gli oneri che l'amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo verranno interamente addebitati all' assegnatario;

L'assegnatario, qualora si avvalga dell'attività di volontariato, dovrà sottoscrivere un'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 117/17. Tale assicurazione dovrà essere garantita sia ai volontari occasionali che non occasionali.

I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per la presente concessione sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del gestore per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

Il gestore a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà del gestore stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna a stipulare propria polizza incendio e rischi accessori per tali suoi beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività delle predette polizze non esonerano il concessionario dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative.

Prima della sottoscrizione del contratto di concessione e con almeno 15 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'assegnatario di produrre al Comune di Linarolo idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza della concessione e per tutto l'eventuale periodo di detenzione dei beni anche oltre la scadenza contrattuale.

Il Comune di Linarolo è altresì esonerato da responsabilità in caso di interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà. Nessun diritto a compensi e indennizzi spetterà all'assegnatario per gli eventuali danni e disagi che gli possano derivare in conseguenza di lavori eseguiti dal Comune di Linarolo.

d) Disposizioni in materia di sicurezza

L'assegnatario assume piena e diretta responsabilità in ordine alla garanzia della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rigoroso rispetto di ogni adempimento prescritto dalla disciplina di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.. L'assegnatario dovrà redigere la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro e dovrà provvedere alla predisposizione di un idoneo piano di emergenza e di evacuazione, previa mappatura dei locali ed addestramento degli interessati.

Il piano predisposto dall'assegnatario dovrà essere esposto negli spazi utilizzati e dovrà essere consegnato in copia all'Amministrazione Comunale unitamente al documento di valutazione dei rischi.

E' inoltre a carico dell'assegnatario l'indizione delle riunioni periodiche previste dalla normativa succitata, la dotazione dei dispositivi di protezione individuali necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza, nonché l'esposizione della segnaletica di sicurezza prevista dalla normativa vigente.

e) Condizioni contrattuali per il personale

L'assegnatario si obbliga ad applicare nei confronti del proprio personale condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. I suddetti obblighi vincolano l'assegnatario anche nel caso in cui lo stesso non aderisca ad associazioni di categoria o abbia ad esse receduto.

L'assegnatario è tenuto inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e, se Cooperative, dei soci lavoratori.

L'Amministrazione potrà richiedere all'assegnatario in qualsiasi momento l'esibizione di idonea documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del

CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa del personale in servizio.

Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'assegnatario.

f) Garanzia definitiva e spese di stipula del contratto di concessione

A garanzia della corretta esecuzione di quanto previsto nel presente avviso, l'assegnatario dovrà costituire, prima della stipula del contratto di concessione, una garanzia cauzionale pari ad una mensilità calcolata a canone di mercato con riferimento all'importo del canone come sopra indicato.

Tale garanzia potrà essere prestata indifferentemente in una delle seguenti forme:

a) mediante deposito di assegno circolare presso la tesoreria comunale;

mediante garanzia fideiussoria rilasciata da una delle imprese esercenti l'attività bancaria previste dal DPR 22 maggio 1956, n° 635;

mediante polizza fideiussoria, rilasciata da una delle imprese di assicurazione autorizzate al ramo cauzioni, ai sensi del DPR 13 febbraio 1959, n° 449 e del decreto legislativo 17 marzo 1995, n° 175.

La garanzia definitiva sarà svincolata alla scadenza finale della Convenzione, una volta verificato il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali.

Art. 5 - Sopralluogo

Per la partecipazione al presente avviso pubblico è consigliato prendere parte a un sopralluogo presso l'impianto sportivo.

Per prenotare il sopralluogo è necessario scrivere una mail all'indirizzo ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it entro il giorno 25/07/2025. Il sopralluogo verrà organizzato, nel rispetto degli impegni già assunti, entro tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Art. 6 - Domanda e modalità di partecipazione

Le richieste di partecipazione devono essere presentate perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01 Agosto 2025 esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

La sottoscrizione della manifestazione d'interesse deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla procedura, attraverso firma digitale in corso di validità rilasciata da istituto certificatore accreditato ai sensi della vigente normativa in materia, con oggetto "Manifestazione d'interesse per la concessione in uso degli impianti sportivi".

La documentazione dovrà essere intestata a: Comune di Linarolo - Piazza Dante, 4 – 27010 Linarolo (PV) – Servizio Tecnico.

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione d'interesse, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'ASD/SSD/EPS o da tutti i Legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, nel caso in cui sia previsto un raggruppamento, redatta secondo il modello ALLEGATO 1;
- curriculum dell'ASD/SSD/EPS partecipante / partecipanti;
- individuazione dell'Ente Capofila in caso di raggruppamento;
- Statuto e atto costitutivo dell'Ente/i partecipante/i, con indicazione completa di tutti i soci e delle relative cariche societarie;
- progetto di gestione articolato sui temi del presente Avviso da predisporre in base ai criteri di valutazione indicati. Il progetto di gestione dell'impianto dovrà contenere esplicita indicazione delle attività proposte e della relativa sostenibilità economica. Il progetto delle attività dovrà prevedere un'ipotesi di sviluppo pari alla durata dell'assegnazione (1 anno) e dovrà indicare:
 - definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi, degli interventi progettuali e delle attività che si intendono realizzare;
 - definizione dei destinatari;
 - ripartizione delle competenze tra i soggetti partner (se più di uno);
 - definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative della qualità dell'intervento e dei servizi proposti;
 - assetto organizzativo-gestionale dettagliato che si intende attuare; attivazioni e collaborazioni di rete attivi a livello cittadino e territoriale;
 - piano finanziario dettagliato.

Per la partecipazione al presente avviso non si richiede il versamento dell'imposta di bollo in quanto rivolto esclusivamente ad ASD/SSD riconosciute dal CONI e EPS.

Il Comune di Linarolo si riserva la possibilità di richiedere eventuali integrazioni in chiarimento alla documentazione presentata.

La modulistica potrà essere scaricata dal sito del comune di Linarolo o richiesta all'Servizio Tecnico al seguente indirizzo: ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non si terrà conto della documentazione presentata in modo difforme alle prescrizioni del presente Avviso o pervenuta dopo la scadenza.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ente designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dai soggetti mandanti;

fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, l'esperienza nell'ambito della gestione di analoghi servizi dovrà essere garantita almeno da uno dei soggetti del raggruppamento;

il progetto esecutivo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, possono essere sanate la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai soggetti concorrenti in base al presente Avviso, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale e al piano economico finanziario.

In tal caso, il Comune assegna al soggetto concorrente un termine, non superiore a cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In particolare, non sono ritenute sanabili quelle dichiarazioni che non consentono al Comune di ricostruire l'espressione di volontà dei partecipanti all'istruttoria e propriamente la mancata presentazione:

- a) della domanda o altra dichiarazione del concorrente che non consente al Comune l'individuazione e l'identificazione del soggetto persona fisica, giuridica e raggruppamento partecipante all'istruttoria;
- b) la mancanza dei requisiti di ammissione alla presente procedura;
- c) l'elaborato progettuale;
- d) Il piano economico finanziario.

Art. 7 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Si precisa che la procedura ha un carattere preminentemente esplorativo e il Comune di Linarolo si riserva di valutare con piena discrezionalità le proposte formulate, al fine di assicurare il pieno soddisfacimento delle finalità previste dal presente Avviso.

Trattandosi di manifestazione di interesse i partecipanti saranno messi in concorrenza tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Rispondenza del progetto presentato alle finalità individuate nel presente avviso (punti 40)
- 2) Rispondenza dello Statuto dell'ASD/SSD/EPS alle finalità individuate nel presente avviso (punti 20)
- 3) Rete territoriale: collegamento sul territorio con istituzioni e altri soggetti operanti sul territorio (punti 15)
- 4) Disponibilità ad apportare migliorie ai beni dati in concessione d'uso e/o per i servizi richiesti (punti 10)
- 5) Numero atleti tesserati residenti nel comune di Linarolo (da 5 a 9 , **5 punti**; da 10 a 19, **10 punti**; superiore a 20, **15 punti**)

Il Comune di Linarolo valuterà i progetti gestionali pervenuti mediante selezione condotta da un'apposita Commissione Tecnica, nominata con provvedimento dirigenziale, che procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande attraverso l'accertamento della sussistenza dei requisiti previsti nel presente Avviso e sulla base di criteri oggettivi e trasparenti di seguito esplicitati.

In ogni caso il Comune di Linarolo si riserva di chiedere chiarimenti/integrazioni, in forma scritta, qualora se ne presentasse la necessità.

La valutazione dei criteri 1) 2) 3) 4) avverrà con l'attribuzione di un punteggio che rappresenterà uno dei seguenti giudizi di valutazione, su base discrezionale:

Ottimo 100 % del punteggio massimo attribuibile

Buono 80 % del punteggio massimo attribuibile

Adeguito 60 % del punteggio massimo attribuibile

Parzialmente adeguato 40 % del punteggio massimo attribuibile

Scarsamente adeguato 20 % del punteggio massimo attribuibile

Inadeguato 0 % del punteggio massimo attribuibile

La valutazione dei criteri 2) e 3) avverrà con l'attribuzione di un punteggio tabellare.

La Commissione individuerà l'ETS mediante valutazione delle proposte presentate sulla base dei seguenti criteri:

L'elaborato progettuale dovrà essere sviluppato mediante presentazione di un'unica relazione della lunghezza massima di n. 15 (quindici) facciate.

Verrà selezionata l'ASD/SSD/EPS che otterrà il miglior punteggio. La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata; al termine dell'esame dei progetti verrà stilata apposita graduatoria.

Il Comune si riserva di non procedere alla stipula della successiva convenzione qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea a conseguire gli obiettivi.

Art. 8 – Contratto di concessione d'uso

A seguito della selezione operata mediante il presente Avviso si procederà alla stipula del contratto per la concessione d'uso dell'immobile per la realizzazione del progetto proposto.

Non è in alcun modo possibile da parte del soggetto cedere il contratto o subconcedere il bene immobile assegnato o parte di esso ad altri, nemmeno a titolo gratuito, senza la preventiva autorizzazione del Comune di Linarolo.

Art. 9 – Revoca

L'Amministrazione comunale può revocare in qualsiasi momento, con preavviso di norma di almeno 3 (tre) mesi, la concessione amministrativa in uso precario qualora intervengano necessità di interesse pubblico o comunque necessità prevalenti dell'Amministrazione comunale, senza che l'ente gestore possa avanzare pretese di compensi, indennizzi, risarcimenti o altro.

Art. 10 – Richieste chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere trasmesse unicamente in forma scritta entro e non oltre il giorno 29 Luglio 2025, indirizzando le richieste all'indirizzo mail:

ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it Le risposte ai quesiti presentati saranno date entro 5 giorni lavorativi.

Per permetterne la condivisione a tutti i Soggetti interessati i quesiti (in forma anonima) e le relative risposte saranno pubblicati sul Sito del Comune di Linarolo– Amministrazione Trasparente Sezione “Bandi e Gare”.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ,recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Linarolo.

La finalità del trattamento dei dati è: l’esame delle istanze per la concessione degli impianti sportivi comunali e la realizzazione di un progetto gestionale.

Nell’ambito dell’esame delle istanze, il Comune di Linarolo si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 (“GDPR”) mediante l’adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell’art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Linarolo (PV) al solo fine dell’espletamento dell’avviso pubblico in oggetto e limitatamente al tempo necessario al detto fine.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di procedere all’istruttoria dell’istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all’interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è il Comune di Linarolo, con sede in Linarolo (PV).

I dati di contatto del Titolare sono:

PEC comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

tel: 0382569110.

E' possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it

Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Geom. Luigi Maria Antozio Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Linarolo.