

ALLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI LINAROLO, PV.

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(ai sensi dell'art. 22 e segg. della Legge 241/90, dell'art. 15 e segg. della Legge 15/2005)

Il Sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente a _____ via/piazza _____

tel. n. _____ doc. d'identità (*) _____

CHIEDE ai sensi dell'art. 22 e segg. della Legge 241/90, dell'art. 15 e segg. della Legge 15/2005

la visione _____ di estrarre copia semplice _____ di estrarre copia autentica (**)
della seguente documentazione (**): _____

MOTIVO DELLA RICHIESTA:

Il Sottoscritto **in qualità di (***)** _____, specifica come segue il **motivo della richiesta:**

dichiarandosi disposto a comprovare quanto affermato, ove richiesto dall'Amministrazione, e a corrispondere per le copie dei documenti richiesti, gli importi previsti.

Importante: ai sensi del D. P. R. n. 184 del 12 aprile 2006, che disciplina la legge 241/90, questa Amministrazione è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta alla parte contro interessata - se individuata -, da identificarsi nel soggetto che dall'esercizio dell'accesso vedrebbe compromesso un suo diritto. Se, entro dieci giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione, il controinteressato non presenterà motivata opposizione alla presente richiesta di accesso, si provvederà a soddisfare la medesima.

Linarolo, lì _____

Firma leggibile

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Allegati: _____

La domanda è esente bollo per estrazione copie normali, se la stessa richiede copie conformi sarà presentata in bollo.

Allegare l'attestazione del pagamento dei diritti di segreteria ammontanti a:

- ✓ Istanza per ricerca atti e pratiche d'archivio (Per la sola ricerca della/e pratica/he da versare e allegare all'istanza) € 100,00
- ✓ Copia digitale pratiche edilizie € 100,00/cad

(*) Indicare anche il tipo di documento, l'amministrazione che l'ha rilasciato e la data del suo rilascio.

(**) Indicare gli elementi di identificazione della pratica richiesta: tipo di pratica, intestatario, oggetto, e se conosciuti, numero di protocollo (PG) e/o di pratica (UT).

(***) Precisare quale requisito personale costituisce titolo, ai sensi della L.241/90, onde assicurare che l'accesso agli atti sia necessario per curare o per difendere i propri interessi giuridici: proprietario, affittuario, futuro acquirente, progettista, confinante, amministratore, incaricato dalla proprietà, altro: specificare. (In caso di delega, a questa deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità del delegante in corso di validità).