



Comune di Linarolo

Provincia di Pavia

Piazza Dante, 27010 Linarolo (PV)

Codice Fiscale e Partita Iva: 00270350184

pec comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

Marca da bollo

ID

Linarolo li

Sportello Unico Edilizia

Comune di Linarolo (Pv)

Via San Leonardo 4

27010 Linarolo (Pv) mail

ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it pec

comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Il Sottoscritto

nato il _____

a

Cod. Fisc. _____

, residente a _____

via/piazza _____

_____ n. _____ Tel. n. _____

Email _____

_____ pec _____

in qualità di:

☐ proprietario; ☐ comproprietario ☐ avente titolo con procura/delega della proprietà allegata alla presente richiesta; ☐ tecnico incaricato dalla proprietà; ☐ studio notarile incaricato dalla proprietà; ☐ altro

(sezione da compilare se il dichiarante non è una persona fisica)

Denominazione _____

Cod. Fisc. _____, Partita Iva _____

Sede Legale _____ Via/Piazza _____ Tel. n. _____

_____ Email _____ pec _____

Domiciliazione delle Comunicazioni relative al Procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 30 del DPR 06.06.2001 n. 380, e per gli usi consentiti dalla Legge

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica:

☐ riferito all'attualità;

☐ storico alla data del _____ per

il seguente uso:

☐ successione (in bollo);

☐ atti relativi a trasferimenti di diritti reali (in bollo);

☐ atti riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina ai sensi dell'art. 21 Tab. All. B D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. (esente bollo);

☐ CDU richiesto da Enti Pubblici ai sensi dell'art. 16 Tab. All. B D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642. (esente bollo);

☐ altro _____ relativo ai sottoelencati immobili iscritti al Catasto Terreni del Comune di Linarolo come segue:

n.	Foglio	Particella	Note
1			
2			
3			
4			
5			
Fino a 5 p.lle i diritti di segreteria ammontano a € 100,00, oltre le 5 p.lle € 10,00 per ogni p.lla in più			
6	Fg.	P.lla	
7	Fg.	P.lla	
8	Fg.	P.lla	
9	Fg.	P.lla	

U.T.C./S.U.E./S.U.A.P./LLPP

Responsabile Servizio Tecnico Geom. Luigi Maria Antozio

Tel. 0382/569110 - 569104 (interno 5) mail ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it pec comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it Richiesta

CDU [v2025]

10	Fg.	P.IIa					
+	Fg.	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa
+	Fg.	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa
+	Fg.	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa
+	Fg.	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa	P.IIa

ELENCO ALLEGATI OBBLIGATORI

☒ Estratto di Mappa di Catasto Terreni, non anteriore a 6 mesi, con evidenziare le particelle d'interesse

☒ Pagamento dell'imposta di bollo per la richiesta (allegare modulo annullamento)

☒ Pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio (allegare modulo annullamento) ☒

Ricevuta dei diritti di Segreteria

☐ Ricevuta dei diritti di Segreteria con pagamento supplementare di € 100,00 per urgenza (con rilascio del CDU entro 7 gg dalla richiesta)

☐ Copia del Documento d'identità se il modulo è sottoscritto con firma autografata

Note/Osservazioni

Per il Pagamento dei diritti di segreteria

È possibile procedere con BONIFICO BANCARIO intestando lo stesso al Comune di Linarolo (Pv) con causale: pagamento diritti di segreteria CDU nome e cognome del richiedente IBAN IT32X0103055670000061129027 TRAMITE PAGO PA sul sito istituzionale del Comune è disponibile la sezione PagoPa attraverso la quale è possibile procedere al pagamento dei diritti di segreteria utilizzando la modalità "effettua un pagamento spontaneo", poi selezionando la sezione Edilizia/SUAP > Certificati di Destinazione Urbanistica.

U.T.C./S.U.E./S.U.AP./LLPP

Responsabile Servizio Tecnico Geom. Luigi Maria Antozio

Tel. 0382/569110 - 569104 (interno 5) mail ufficio.tecnico@comune.linarolo.pv.it pec comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it Richiesta CDU [v2025]

Il certificato è rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda (Decreto del presidente della Repubblica 06/06/2021 n. 380, art. 30 comma 3). Ha validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non ci siano modifiche degli strumenti urbanistici. L'assenza di uno o più allegati obbligatori interrompe i termini dei 30 giorni per il rilascio che riprendono dalla trasmissione di quanto sopra elencato.

La domanda deve essere presentata compilando il modulo firmandolo digitalmente o con firma autografata (nel caso allegare la Carta d'identità) e inviato:

via pec a comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it o

via mail info@comune.linarolo.pv.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica

Il Richiedente
