



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA
PIAZZA DANTE ALIGHIERI 4
TEL. 0382-569104 / 0382-569110

Al Sig. Sindaco del Comune di Linarolo

RICHIESTA DI CONCESSIONE SALA POLIFUNZIONALE G. FALCONE

In relazione al vigente Regolamento per l'uso della Sala Polifunzionale G. Falcone, approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 29.01.2015 — esecutiva ai sensi di legge,

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a _____
il _____ residente in _____
via _____ telefono _____ e-mail _____

In qualità di (specificare):

- ☐ Capogruppo consiliare
- ☐ Legale Rappresentante di Associazione/Organizzazione/Ente: _____
- ☐ Coppia di sposi:
 - ☐ Entrambi/uno dei due residenti nel Comune di Linarolo
 - ☐ Non residenti
- ☐ Privato cittadino
- ☐ Rappresentante sindacale del personale dipendente del Comune di Linarolo

CHIEDE

La concessione della Sala Polifunzionale G. Falcone per il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____ per il seguente motivo: _____

- ☐ Con la presenza dell'Autorità (eventuale) _____
- ☐ Con il patrocinio del Comune di Linarolo (eventuale; specificare estremi dell'atto) _____

A tale scopo allega ricevuta di pagamento di € _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- Bancomat/carta presso lo sportello comunale
- PagoPA
- Bonifico bancario: IBAN **IT32X0103055670000061129027** – Banca Monte Paschi Siena, filiale di Bressana Bottarone (PV)

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel regolamento comunale per l'uso della Sala;
- di essere l'unico responsabile dell'utilizzo della Sala, di ogni eventuale danno arrecato a persone e/o beni e del corretto utilizzo delle apparecchiature presenti.

Linarolo, lì _____

Il richiedente _____



Comune di Linarolo

PROVINCIA DI PAVIA
PIAZZA DANTE ALIGHIERI 4
TEL. 0382-569104 / 0382-569110

Art. 3 – Concessione in uso a terzi

1. La Sala può essere concessa ai soggetti sotto elencati:
 - a) ad Enti Pubblici con i quali il Comune di Linarolo intrattiene rapporti a livello istituzionale per riunioni, incontri e cerimonie;
 - b) ai Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con gli altri Consiglieri del gruppo o di altri gruppi consiliari;
 - c) a coppie di sposi per la celebrazione dei matrimoni con rito civile;
 - d) ad Associazioni e Organizzazioni di volontariato e non per mostre o incontri di interesse pubblico;
 - e) a riunioni o assemblee del personale dipendente o loro associazioni sindacali;
 - f) a privati per riunioni o manifestazioni di carattere pubblico e privato e avente ad oggetto argomenti di carattere generale;
 - g) a scuole per spettacoli o incontri formativi.
2. Al di fuori dei casi di cui al precedente comma 1 la sala può essere concessa eccezionalmente dall'Amministrazione Comunale, previo pagamento della tariffa.

ART. 4- Uso della Sala e tariffe.

1. L'uso della Sala è soggetto al pagamento anticipato di tariffa giornaliera;
Il mancato pagamento comporta l'esclusione dell'utilizzo;
Il mancato utilizzo comporta l'incameramento di quanto versato dall'interessato qualora non segnalato almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; .
 2. Le tariffe per l'uso della Sala sono le seguenti:
fino a 4 ore di utilizzo:
€ 80,00
oltre le 4 ore di utilizzo, per ogni ora:
€ 15,00
 3. Sono esenti dal pagamento delle predette tariffe e comunque a giudizio dell'Amministrazione:
 - a. gli Enti Pubblici per riunioni e incontri di carattere istituzionale;
 - b. i Capigruppo consiliari per lo svolgimento di riunioni con i Consiglieri Comunali;
 - c. le coppie di sposi, qualora uno di essi sia residente nel Comune; l'esenzione non si applica nel caso di matrimonio celebrato nelle giornate di domenica o festive;
 - d. il personale dipendente.
 - e. soggetti che svolgono iniziative con il patrocinio del Comune.
 4. Le tariffe di cui al precedente comma 2. sono ridotte del 50% a :
 - a) Associazioni e Organismi di volontariato senza fine di lucro;
 - b) Partiti, Movimenti politici (fuori da quanto previsto al punto 3. lettera b), Liste Civiche, Associazioni di categoria di lavoratori autonomi o dipendenti o pensionati.
 5. Ai Partiti e Movimenti politici per riunioni inerenti la propaganda elettorale, durante il periodo stesso della propaganda, la tariffa è pari al 20% della tariffa prevista al punto 2.
 6. Tale importo comprende anche le spese della pulizia ordinaria che verrà eseguita a cura del Comune al termine dell'utilizzo.
 7. L'utilizzo della Sala da parte dei soggetti individuati all'art. 3 comma 1 lettera f verrà concesso solo dietro versamento di un deposito cauzionale di € 100,00. La cauzione verrà restituita dopo un sopralluogo da parte del personale comunale.
-