**Alla c.a. del RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

**Segretario Generale**

**Oggetto : Osservazioni sulla bozza del Codice di comportamento**

Il sottoscritto ……………………………….....……….… nato a ……............……………….....

il ……………………………., residente a …………………………………………………………

domiciliato in *(se diverso dalla residenza)* ………………………………………………………

telefono/email ……………………………………..........................………………………………

in qualità di ............................................................................................................................

presenta i seguenti suggerimenti/osservazioni in merito al testo inserito in bozza sul sito istituzionale dei comuni intestati *(formulare l’osservazione circa il singolo argomento, ovvero riportare il testo letterale di ciò che si vuole integrare o sostituire all’esistente, indicando, se possibile, l’articolo cui si riferisce la modifica)*:

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 -14 del Reg. UR 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Linarolo, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Linarolo, con sede in Piazza Dante 4, 27010 Linarolo (PV), indirizzo PEC comune.linarolo@pec.regione.lombardia.it;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I relativi dati di contatto sono:
Responsabile protezione dati REGULUS SRLS DI NICOLA MADRIGALI

Soggetto Referente MADRIGALI NICOLA
Indirizzo Via Azzurra n.41
email nmarigali@regulus.it

PEC regulus1981@pec.it

Cell:3398814928

FINALITÀ’ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Linarolo per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Linarolo esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Linarolo può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall’art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell’interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all’art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Linarolo, nella sezione denominata “*Amministrazione Trasparente”* raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Linarolo (www.comune.linarolo.pv.it). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Linarolo, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati dall’Ente per il tempo minimo necessario all’attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l’interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

* ottenere la conferma o meno dell’esistenza di dati personali che lo riguardano;
* ottenere l’accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all’art. 15 Regolamento UE 2016/679;
* ottenere l’aggiornamento, l’integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
* ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall’art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall’art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall’art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L’interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una pec, o una raccomandata, all’indirizzo del Titolare Comune di Linarolo - Piazza Dante 4 27010 Linarolo PEC comune.linarolo@regione.lombardia.it oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Dott.Madrigali Nicola ai seguenti recapiti: email nmadrigali@regulus.it PEC regulus1981@pec.it

**PER PRESA VISIONE DELL’INFORMATIVA**

Luogo e Data ……………………. Firma

 ……………………